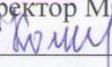


муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 44
Центрального района Волгограда»

Утверждено
на педагогическом совете
МОУ СШ № 44
протокол от 29.12.2017 года № 4

Введено в действие приказом
от 29.12.2017 года № 542
Директор МОУ СШ № 44
 И.В.Комисарова



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте МОУ СШ № 44

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07. 2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" и «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Уставом МОУСШ № 44.
- 1.2. Официальный сайт школы (далее – сайт) – это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, который предназначен для опубликования общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся МОУ СШ № 44.
- 1.3. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ и настоящим Положением.
- 1.4. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.5. Функционирование официального сайта обеспечивает официальное представление МОУ СШ № 44 в сети Интернет для расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МОУ.
- 1.6. Официальным сайтом МОУ СШ № 44 считать сайт, размещенный по адресу <http://school44.oshkole.ru>

2. Цели и задачи создания и функционирования официального сайта

2.1. Цели создания и функционирования официального сайта:

- включение школы в единое информационное образовательное пространство;
- активное продвижение информационно-коммуникационных технологий в практику работы школы;
- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности школы.

2.2. Задачи создания и функционирования официального сайта:

- формирование позитивного имиджа школы;
- внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- систематическое предоставление информации о качестве образовательных услуг, о внутренних событиях школы и деятельности школьного самоуправления;
- повышение эффективности образовательной деятельности, создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся, распространение передового педагогического опыта;
- публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой деятельности школы.

3. Информационный ресурс официального сайта

3.1. Информационный ресурс официального сайта формируется в соответствии с деятельностью администрации школы, педагогических работников, учащихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4. МОУ обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

а) Основная информация (общая информация о школе):

– Главная страница – «титульный лист» сайта представляет основные новости и объявления, историю школы (краткая характеристика), материалы, которые необходимо донести до сведения посетителей сайта, информацию о достижениях школы, сотрудников и учащихся.

– Сведения об образовательной организации:

- основные сведения
- структура образовательной организации
- документы (реквизиты, полное официальное наименование, данные об учредителях и вышестоящих организациях, официальная статистика, основные документы, включая копии Устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением, свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), сведения о дате создания Учреждения и его структуре, о реализуемых основных и дополнительных программах, об образовательных стандартах).
- образование
- образовательные стандарты
- руководство, педагогический состав: информация о сотрудниках школы (списки административного, педагогического персонала с указанием уровня их образования и квалификации).
- материально-техническое оснащение, информация о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникативным сетям, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся)
- стипендии и иные виды материальной поддержки
- платные образовательные услуги
- финансово-хозяйственная деятельность: информация о поступлении и расходовании и материальных средств по итогам финансового года.
- вакантные места для приема, перевода: информация о приеме (переводе);
 - Сервисы:
 - новости и объявления;

- файлы: разного рода материалы, которые необходимо довести до сведения посетителей или просто сделать доступными;
- фотоальбомы: доступная среда и альбомы, посвященные различным мероприятиям, в которых участвуют учащиеся, педагогический состав образовательной организации;

-Дополнительно:

- архив;
- Всероссийская олимпиада школьников;
- Всероссийские проверочные работы;
- ГИА;
- Доступная среда;
- ЕГЭ;
- наши достижения;
- обмен опытом;
- организация стажировки с применением дистанционных технологий;
- приемная;
- противодействие коррупции;
- расписание учебных занятий;
- уполномоченный по правам ребенка.

-Контакты

3.3. Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени)

-Новости (короткие сообщения на главной странице).

-Анонсы ближайших олимпиад и мероприятий (с целью привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нем).

- Учебные материалы (материалы для учеников и их родителей, публикуемые учителями).
Результаты олимпиад и других мероприятий (по мере поступления, но в кратчайшие сроки; публикации результатов с целью первоочередного информирования; в том числе публикации результатов экзаменов сразу после проверки работ).

3.4. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет)

- Полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям)

4. Технические особенности

4.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет используется домен третьего уровня (ou.oshkole.ru.).

4.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию ко всем открываемым страницам).

4.4. Администрация Сайта проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.

5. Администрация Сайта

5.1. Администратором Сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающий соответствующими паролями).

5.2. Сотрудник школы назначается Администратором Сайта приказом директора школы.

5.3. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий) по согласованию с ними. Руководителем Администрации Сайта является Администратор Сайта.

5.4.Администратор Сайта в своих действиях Уставом школы, настоящим положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.

5.5.Администратор Сайта несет ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением вскрытия конверта с паролем.

5.6.Администратор сайта подчинен директору школы и заместителю директора, курирующего вопросы информатизации, которые информируют обо всех проблемных ситуациях.

5.7.Функции Администрации Сайта;

- контроль за соблюдением настоящего положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- решение технических вопросов, а также передача их на рассмотрение руководства.

5.8.Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления выше перечисленных функций, правами полного управления Сайтом.

5.9. Решения и действия Администрации Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы , фиксируются в письменной форме.

6.Правила функционирования

6.1.Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями. ВВВ частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании серверов Сайта.

6.2. Оформление Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями русского языка; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не касаться тем, выходящих за пределы компетенции школы.

6.3. Посетителям, Администрации Сайта предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к сайту.

6.4.Положение утверждается приказом директора школы.

